**附件：**

**研 究 生 离 校 通 知 单**

**同学（学号： ）于 年 月毕业（申请学位），请按规定的时间到以下单位办理离校手续后，将此通知单交到院系，注销学生证并及时领取证书。**

**首都师范大学研究生院**

**年 月**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **院（系）办公室** | **图 书 馆** | **数字校园中心** |
| **公章（办公室）：** | **公章：** | **公章：** |
| **院（系）资料室** | **学生宿舍办公室** | |
| **公章（资料室）：** | **公章：** | |
| **财 务 处** | **保卫处户籍办** | |
| **公章：** | **公章：** | |

**离校手续办理部门地点：**

1、图 书 馆：校本部图书馆二层或北一区图书馆二层，如未提交论文电子版的学生请先提交论文电子版。

2、数字校园中心：电教楼三层303

3、学生宿舍办公室：校本部学宿二号楼

4、财 务 处：校本部主楼一楼

5、保卫处户籍办：校本部图书馆北侧保卫处小楼201

6、院（系）办公室：教二楼410办公室

7、院（系）资料室：教二楼115办公室