**2018-2019学年第二学期申请学位研究生领取证书及离校相关事项通知**

本学期申请学位研究生请注意:

  现转发研究生院“2018-2019学年第二学期领证通知”，将学院离校、领取证书（学位证、毕业证、报到证等）的安排通知如下：

**一、证书领取时间：2019年6月28日（周五）下午1：30-4：00**

**二、证书领取地点：新教二楼727教室**

**三、领证携带材料:**

1、统招研究生

（1）学生证

（2）校园卡

（3）离校系统中全部程序确认完成

2、定向、委培研究生

（1）学生证

（2）校园卡

（3）离校系统中全部程序确认完成

（4）单位同意本人自取证书的证明。

（注：如无证明，不能领取相关证书，包括硕士、博士。）

注：博士如果只领取学位证，则无需携带（1）-（4），但须携带身份证。

3、教育硕士（在职）

（1）学生证

（2）离校通知单（请下载附件1并去各部门盖章，各部门办理地点在离校通知单后）

**·需要注意的地方：**

1、只有办完离校手续，离校系统中全部程序确认完成才可领取证书。

2、未向图书馆提交电子版和纸质版论文的尽快提交；

3、如需代领，需携带委托人、被委托人身份证复印件及委托书。委托书可参照附件2中的模板撰写；

4、教育硕士需要同时领取人事档案，请提前向单位咨询本人人事档案存放地地址、邮编、人事部门电话；以及本人工作单位地址、邮编及人事部门电话。（人事档案可能存放在本校，也可能在区教育局等其他地方，各个学校均有不同，请务必提前确认，以便发放证书时填写人事档案转发地）。

5、离校通知单需要去各部门办理，请尽量在周五之前抽出一个半天专门办理，以免周五当天无法盖齐各部门的章，导致无法及时领取证书。周四下午学校很多部门不对外办公，请尽量避开。

6、未提交学位信息采集表纸质版的在职教育硕士，领证当天请提交本人签字的纸质版采集表。

**四、领取物品**

1、学位证书

2、学位证书封皮

3、毕业证书（学历硕士、学历博士领取）

4、毕业证书封皮（学历硕士、学历博士领取）

5、博士发表文章的原件

7、报到证（派遣证）

8、转外省党组织关系介绍信

**五、学位服归还**

6月28日（周五）下午在727教室收取学位服，为避免后期单独上交造成不必要的麻烦，请集中上交并确保所领物品（学位帽、流苏、学位袍、垂布等）齐全。

参加毕业典礼且之前未领取学位服的同学可在6月27日（周四）上午8:00-11:00期间到409办公室领取。

**六、研究生如因提交证件或其他材料不全影响领取，责任自负。**

如有疑问，可致电：68902352。

请相互转告！

                                                                                       学院办公室    2019年6月21日

附件1：离校通知单

附件2：委托书模板