研究生教务系统"答辩申请审批"环节操作说明

(导师版)

F\$\$

1. 登录教师本人信息门户

(如校外使用,请先通过 vpn 登录, https://vpn.cnu.edu.cn)

2. 进入"研究生教务系统"



URP 研究生教务系统	2					-				DSA大雅相似度分	析(论文检测系统)	当前用	i) I	修改密码 注镜
UNI 加力主致为流行	我雲留意	个人信息	教学信息	学生培养	成绩管理 论又和字问	1 教学评估	三助管理							
答辩申请审批 へ 🤇	学位论文审批													
答辩申请审批														
	审批状	态: 请选择	•	•	学号:		姓名:		查询	审批				
	选择	学号	姓名	答兼类型	毕业年月	学科门类	一级学科	预计毕业日期	申请人	申请日期	审批人	审批日期	审批状态	审批
				毕业及学位	201706	工学	光学工程	20190701		20170313			待审批	軍批
	共 1项 第 1/	1页 ।∈ ∢ →	H 2											

4. 点击"审批",查看学生申请信息,签署审批意见、设置审批状态后提交

URP研究生教务系统	, 我雲留意	个人信息	教学信息	学生培养	成绩管理	论文和学位	教学评估	三助管理				
答辩申请审批 へく	学位论文审批											
	🙋 修改	code_dsdmb -	360安全浏览	览器 6.2							-	
			*姓名	4				*学号				
	j		*答蒹类型	2 毕业及学位				预计毕业日 期	20190701			
			申请毕业年 月	201706				学科门类	工学	T		
;	共 1		一级学科	▶ 光学工程	Ŧ			二级学科	请选择	T		
			*审批意见	e				*				
			审批状态	5 待审批				Ŧ				
							提交					

说明:

1. 数据流转

导师审批通过的学生名单将进入院系申请答辩名单维护中,等待院系审批、 上报。

2. 异常情况处理

如进入"论文和学位一答辩申请审批"未看到申请信息,需确认①学生是 否已提交申请,②师生关系是否已配对,如未配对请联系院系研究生教学 秘书。