

# 研究生教务系统“答辩申请”环节操作说明 (学生版)

## 1. 登录学生本人信息门户

(如校外登录, 请先通过 vpn 登录, <https://vpn.cnu.edu.cn>)

## 2. 进入研究生教务系统

## 3. 进入“论文和学位—答辩申请”, 按以下顺序完成申请:

①在“答辩类型、时间选择”中点击“增加”, 选择答辩类型, 核对基本信息并提交

URP 研究生教务系统

我需留意 个人学籍 培养方案 选课管理 成绩管理 论文和学位 考试报名 教学评估 三助管理 实践环节 奖学金

DSA大雅相似度

开题信息  
填写开题报告信息  
查看开题评审结果

中期检查信息  
填写论文中期检查信息  
查看论文中期检查结果

发表论文信息  
发表论文情况维护  
学生科研成果维护  
学生出版专著信息维护

答辩申请  
答辩类型、时间申请  
填写论文信息

答辩及论文信息

申请信息

学号

申请毕业年月 201706

一级学科 软件工程

学科门类号 工学

答辩类型 毕业及学位

预计毕业日期 20190701

二级学科 软件工程

提交 取消

②在“填写论文信息”中维护论文基本信息并上传待审论文

(先填写论文信息, 暂存后再上传 pdf 版待审论文, 确认无误后提交)

URP 研究生教务系统

我要回家 个人学籍 培养方案 选课管理 成绩管理 论文和学位 考试报名 教学评估 三助管理

开题信息  
填写开题报告信息  
查看开题评审结果

中期检查信息  
填写论文中期检查信息  
查看论文中期检查结果

发表论文信息  
发表论文情况维护  
学生科研成果维护  
学生出版专著信息维护

答辩申请  
答辩类型、时间申请  
填写论文信息

答辩及论文信息  
查看论文审查结果  
查看匿名评审结果  
查看答辩决议  
学位信息采集核对  
上传最新存档论文

论文状态: 论文待上传论文

学位类型: 硕士硕士

论文题目:

论文英文题目:

选题来源: 学位论文

论文关键词:

论文类型: 学位论文

论文字数: (单位/万字)

论文等级: 学位论文

论文成绩:

预计答辩日期: (格式: yyyy/mm/dd)

论文中文摘要:

论文英文摘要:

备注:

上传电子版论文

上传文件的格式限制为 pdf 文档, 若提交多个文件, 只能上传一个即可!

论文: [浏览...] [上传]

暂存 提交 重置

说明：

## 1. 数据流转

学生提交的答辩申请先经导师审批，审批通过的学生名单将进入院系申请答辩名单维护中，等待院系审批并上报学校。

## 2. 异常情况处理

- 1) 已毕业只申请学位学生如无法进入信息门户，请登录研究生教务网址 <http://yjs.cnu.edu.cn> 或 <http://202.204.208.108/>，登录账号密码与信息门户账号密码相同。
- 2) 忘记信息门户登录密码的在校生请联系数字校园协助处理。
- 3) 信息提交后不可修改，如确需修改，请在论文送审前联系院系研究生教秘处理。送审后，论文信息将无法修改。